

关于 2018 秋季学期助管助教考核工作的通知

各位助教、助管同学：

2018 年秋季学期三助岗位考核工作现已启动，具体通知如下：

一、考核对象

担任校聘三助岗位（助管、本科生课程、二专课程）和院聘岗位（主要指担任跨校辅修、研究生课程助教和部分院聘助管）的本科生与研究生同学。

注：EMA 课程助教不参与三助考核。

二、考核程序

1. 表格填写（截止时间 12 月 19 日周三上午 11:00）

每位助管/助教同学均需填写《助管岗位考核表》、《助教岗位考核表》（见附件，也可至“<http://www.gs.fudan.edu.cn/>下载专区/学生奖助”下载），双面打印，请岗位指导老师填写考核意见并签名后，于 2018 年 12 月 19 日（周三）上午 11:00 前投递到经济学院 310 外相应的信箱中。

注：逾期未提交考核材料的同学一律视为未参与考核。

2. 工作感想（截止时间 12 月 19 日周三上午 11:00）

请根据本学期工作经历，撰写一份岗位工作认识（电子版），内容如下：

- （1）部门工作整体工作认识
- （2）工作感悟（所思、所想、所学）
- （3）评价，对部门工作老师和岗位指导老师的工作评价

字数在 500-1000 字，描述工作中的体会和感受。可以配工作图 JPG 格式。该部分内容将作为三助工作风采展示在学院公众平台进行宣传和推送！

请于 2018 年 12 月 19 日（周三）上午 11:00 前，将电子版发送至 econgraduate@fudan.edu.cn。

三、考核结果及评优

经考核：

1. 工作不到位，学期考核不及格者，通过下调 2018 年 1 月津贴实现惩处，本学年任何评奖评优工作扣分处理；工作情况恶劣者院系将公开通报批评，取消本学年各类评奖评优参评资格。

2. 工作认真出色、态度端正、较好完成任务，设岗单位考核优秀者，会根

据实际工作情况评定奖励，奖励随 2018 年 1 月津贴一起发放。其中再择优授予“院系优秀助管/助教”荣誉，并发放证书。

3. 未在规定时间内提交考核表或不提交考核表的同学，学期考核评定为“及格”或“不及格”（根据岗位指导老师意见评定）。

4. 校优秀助管助教推荐：本学期工作优秀的**研究生同学**，可申请“校优秀助管/助教”，学院根据申请情况及院系考核结果，排序推荐数名同学（具体名额待学校通知）至学校评选，获得者将授予“复旦大学优秀助管/助教”荣誉证书和 500 元奖励金（奖金额度待学校通知，评定后由研工部发放），**被推荐为校优秀助管候选人的必须为院系考核优秀者**（院校两级奖励金可叠加）。

注：校级优秀助管和助教仅限校聘助教助管申请。

有意向申请校优助管/助教荣誉的同学，请至经济学院 310 领取工作手册，填写完毕后于 12 月 19 日（周三）上午 11:00 前，与考核表一并交到经济学院 310。

四、三助津贴发放说明：

1、校聘助管津贴发放标准：5 个月，绩效津贴视工作情况和考核资金而定；本学期校聘助管薪金 1 个标准岗位（两个半天）的薪金为 600 元；

2、校聘助教津贴发放标准：4 个月，绩效津贴视工作情况和考核资金而定；校聘助教薪金 0.5 个标准岗位的薪金为 450 元；

3、院聘本科生助教、研究生课程助教、硕博连读班课程助教、二专课程助教、跨校辅修发放标准：4 个月，选课人数少于 50 人薪金为 300 元/月；选课人数 50-80 人薪金 450 元/月；选课人数超过 80 人的助教课程按照 600 元/月，选课人数超过 100 人课程按照 900 元/月。院聘二专、跨校辅修课程助教发放标准：4 个月；具体薪酬由开课单位设定。

4、原则上，三助工作的岗位时间截止到本学期正式放假之日 2018 年 1 月 26 日（周五）。在期末考试期间，如因考试或者复习等冲突的缺勤，请务必和岗位指导老师进行协调，进行补班，助管最后一个月的工资按照实际到岗时间进行计算，助教岗位需完成后期辅助岗位指导老师批改试卷、监考等任务。

5、**特别说明**：本学期助管工作需做满 5 个月（20 周），本学期不足的部分在下学期开学初前两周（2 月 25 日-3 月 8 日）补齐。无故缺岗，予以警示。助管

同学可以和岗位指导老师协调提前下学期的工作时间周期。

经济学院研究生工作组

2018年12月5日